

Số: /QĐ-THADS

Tuyên Quang, ngày 03 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác của Trưởng và các Phó trưởng
Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung năm 2014, 2018, 2020, 2022);

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ (được bổ sung, sửa đổi tại Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 3 năm 2020; Nghị định số 152/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2024) quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1932/QĐ-BTP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-THADS ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc (tạm thời) của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Trưởng và các Phó trưởng Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Tuyên Quang

1. Nguyên tắc phân công

a) Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của THADS tỉnh theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự, pháp luật tổ tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành; Quyết định của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Quản lý THADS; các quy chế, quy định và các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS.

b) Bảo đảm thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng THADS tỉnh, các Phó trưởng THADS tỉnh theo quy định tại Quy chế làm việc của Cục Quản lý THADS, Quy chế làm việc của THADS tỉnh; các quy định về phân cấp quản lý của Bộ Tư pháp và các quy định, quy chế, quy trình do Cục Quản lý THADS ban hành.

c) Bảo đảm sự phân công, phân nhiệm rõ ràng, không chồng chéo, trùng lặp, mâu thuẫn giữa các quy định, quy chế của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và của THADS tỉnh; giữa các lĩnh vực, địa bàn phân công lãnh đạo THADS tỉnh phụ trách. Một người phụ trách nhiều việc, nhiều lĩnh vực, nhiều địa bàn; một việc, một lĩnh vực, một địa bàn chỉ giao cho một cá nhân phụ trách, chỉ đạo. Trường hợp một việc liên quan đến nhiều lĩnh vực, đơn vị, địa bàn thì giao lãnh đạo THADS tỉnh phụ trách đơn vị liên quan đến công việc chuyên môn nhiều nhất chỉ đạo hoặc báo cáo Trưởng THADS tỉnh phân công cụ thể.

d) Bảo đảm chuyên môn hoá theo từng lĩnh vực công tác và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để lãnh đạo THADS tỉnh nắm bắt được toàn diện các mặt công tác của THADS tỉnh.

đ) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo đầy đủ, kịp thời và toàn diện đối với các lĩnh vực và địa bàn được phân công. Bảo đảm tính hợp lý, hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong giải quyết công việc.

e) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ THADS tỉnh đối với mọi hoạt động của THADS tỉnh.

2. Quan hệ công tác giữa Trưởng và các Phó trưởng THADS tỉnh Tuyên Quang thực hiện theo Quy chế làm việc của THADS tỉnh.

Điều 2. Nội dung phân công và trách nhiệm, quyền hạn Trưởng và các Phó trưởng THADS tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện theo Quy chế làm việc của THADS tỉnh.

Điều 3. Phân công công tác cụ thể đối với Trưởng và các Phó trưởng THADS tỉnh Tuyên Quang như sau:

1. Ông Nguyễn Tuyên, Trưởng THADS tỉnh

a) Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của THADS tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan THADS theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự, pháp luật tổ tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, Quy chế làm việc của Cục Quản lý THADS, Quy chế làm việc của THADS tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Trực tiếp chỉ đạo, thực hiện các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Công tác tham mưu với Bộ Tư pháp, Tỉnh uỷ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Cục Quản lý THADS về lĩnh vực THADS, theo dõi thi hành án hành chính (THAHC); báo cáo kết quả công tác THADS, theo dõi THAHC với Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Công tác chính trị, tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ; công tác tổ chức cán bộ, xây dựng ngành; công tác bảo vệ bí mật nhà nước;

- Công tác kế toán hành chính, đầu tư xây dựng cơ bản;

- Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác cải cách tư pháp;

- Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách;
- Chủ các tài khoản của THADS tỉnh;
- Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng Chấp hành viên cơ quan THADS tỉnh;
- Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về THADS, theo dõi THAHC trên địa bàn tỉnh.

c) Phụ trách Phòng Tài chính – Kế toán (*tham gia sinh hoạt, được chăm công, xét công lao động hàng tháng và bình xét thi đua tại Phòng Tài chính – Kế toán*).

d) Ký các văn bản của cơ quan THADS tỉnh.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chấp hành viên theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ Tư pháp, Cục Quản lý Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Bà Phan Thị Mai Thảo, Phó trưởng THADS tỉnh

a) Thực hiện những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Phó Thủ trưởng cơ quan THADS theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự, pháp luật tổ tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, Quy chế làm việc của THADS tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Giúp Trưởng THADS tỉnh chỉ đạo, kiểm tra, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị sau:

- Công tác văn phòng và các nhiệm vụ do Văn phòng tham mưu (trừ các nhiệm vụ về công tác tổ chức cán bộ do Trưởng THADS phụ trách và các nhiệm vụ đã phân công cho các Phó trưởng THADS khác);

- Công tác tổ chức THADS, theo dõi THAHC; thu, chi tiền thi hành án; tiếp nhận, quản lý và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS và việc thực hiện các nhiệm vụ khác của các Phòng THADS khu vực 2, 3.

- Công tác phối hợp với các tổ chức, đoàn thể của cơ quan THADS tỉnh;
- Công tác quản lý, bảo vệ Khu di tích lịch sử Bộ Tư pháp;
- Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách;
- Chủ tài khoản hành chính; chủ tài khoản nghiệp vụ THA theo ủy quyền của Trưởng THADS tỉnh;

- Làm nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng sáng kiến; Chủ tịch Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức cơ quan THADS tỉnh.

c) Phụ trách Văn phòng THADS tỉnh (*tham gia sinh hoạt, được chăm công, xét công lao động hàng tháng và bình xét thi đua tại Văn phòng*).

d) Ký các quyết định, văn bản về thi hành án (bao gồm cả chứng từ kế toán nghiệp vụ thi hành án) thuộc thẩm quyền ký của Trưởng THADS tỉnh đối với các hồ sơ do chấp hành viên các Phòng THADS khu vực 2, 3; các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chấp hành viên theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng THADS tỉnh phân công hoặc ủy quyền.

3. Ông Trần Quang Hưng, Phó trưởng THADS tỉnh

a) Thực hiện những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Phó Thủ trưởng cơ quan THADS theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự, pháp luật tổ tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, Quy chế làm việc của THADS tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Giúp Trưởng THADS tỉnh chỉ đạo, kiểm tra, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, địa bàn, đơn vị sau:

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức thi hành án và các nhiệm vụ do Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án tham mưu, thực hiện;

- Công tác tổ chức THADS, theo dõi THAHC; thu, chi tiền thi hành án; tiếp nhận, quản lý và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS và việc thực hiện các nhiệm vụ khác của Phòng THADS khu vực 1;

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác vì sự tiến bộ phụ nữ của cơ quan THADS tỉnh;

- Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ và địa phương được phân công phụ trách;

- Chủ tài khoản nghiệp vụ THA theo ủy quyền của Trưởng THADS tỉnh.

c) Phụ trách Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án và Phòng THADS khu vực 1 (*tham gia sinh hoạt, được chấm công, xét công lao động hàng tháng và bình xét thi đua tại Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án*).

d) Ký các quyết định, văn bản về thi hành án (bao gồm cả chứng từ kế toán nghiệp vụ thi hành án) thuộc thẩm quyền ký của Trưởng THADS tỉnh đối với các hồ sơ do chấp hành viên Phòng THADS khu vực 1 và các chấp hành viên Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án (cơ sở 1) tổ chức thi hành; các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chấp hành viên theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng THADS tỉnh phân công hoặc ủy quyền.

4. Ông Bùi Văn Sơn, Phó trưởng THADS tỉnh

a) Thực hiện những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Phó Thủ trưởng cơ quan THADS theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự, pháp

luật tổ tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, Quy chế làm việc của cơ quan THADS tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Giúp Trưởng THADS tỉnh chỉ đạo, kiểm tra, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, địa bàn, đơn vị sau:

- Công tác tổ chức THADS, theo dõi THAHC; thu, chi tiền thi hành án; tiếp nhận, quản lý và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS và việc thực hiện các nhiệm vụ khác của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án (tại cơ sở 2) và các Phòng THADS khu vực 4, 5;

- Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ và địa phương được phân công phụ trách;

- Chủ tài khoản nghiệp vụ THA theo ủy quyền của Trưởng THADS tỉnh.

c) Phụ trách các Phòng THADS khu vực 4, 5 (*tham gia sinh hoạt, được chấm công, xét công lao động hàng tháng và bình xét thi đua tại Phòng THADS khu vực 4*).

d) Ký các quyết định, văn bản về thi hành án (bao gồm cả chứng từ kế toán nghiệp vụ thi hành án) thuộc thẩm quyền ký của Trưởng THADS tỉnh đối với các hồ sơ do chấp hành viên các Phòng THADS khu vực 4, 5 và các chấp hành viên Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án (tại cơ sở 2) tổ chức thi hành; các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chấp hành viên theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng THADS tỉnh phân công hoặc ủy quyền.

5. Ông Nguyễn Mạnh Hùng, Phó trưởng THADS tỉnh

a) Thực hiện những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Phó Thủ trưởng cơ quan THADS theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự, pháp luật tổ tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, Quy chế làm việc của cơ quan THADS tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Giúp Trưởng THADS tỉnh chỉ đạo, kiểm tra, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, địa bàn, đơn vị sau:

- Công tác tổ chức THADS, theo dõi THAHC; thu, chi tiền thi hành án; tiếp nhận, quản lý và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS và việc thực hiện các nhiệm vụ khác của các Phòng THADS khu vực 6, 7, 8;

- Công tác kiểm tra; công tác thẩm tra; công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị về thi hành án và các nhiệm vụ do Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu;

- Công tác bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS; công tác theo dõi, xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực THADS;

- Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

- Chủ tài khoản nghiệp vụ THA theo ủy quyền của Trưởng THADS tỉnh.

c) Phụ trách Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các Phòng THADS khu vực 6, 7, 8 (*tham gia sinh hoạt, được chấm công, xét công lao động hàng tháng và bình xét thi đua tại Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo*).

d) Ký các quyết định, văn bản về thi hành án (bao gồm cả chứng từ kế toán nghiệp vụ thi hành án) thuộc thẩm quyền ký của Trưởng THADS tỉnh đối với các hồ sơ do chấp hành viên các Phòng THADS khu vực 6, 7, 8 tổ chức thi hành; các quyết định về giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực THADS; các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chấp hành viên theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự và các văn bản hướng dẫn thi hành.

e) Thực hiện nhiệm vụ khác khi Trưởng THADS tỉnh phân công hoặc ủy quyền.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 54/QĐ-THADS ngày 01/7/2025 của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang.

Điều 5. Trưởng, Phó trưởng THADS tỉnh, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các phòng THADS khu vực và các công chức, người lao động thuộc THADS tỉnh Tuyên Quang chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Cục QLTHADS-BTP
- Thường trực Tỉnh ủy
- TT HĐND tỉnh
- UBND tỉnh
- Đảng ủy THADS tỉnh
- Các cơ quan, ban, ngành của tỉnh;
- Như Điều 5 (t/hiện);
- Trang TTĐT của THADS tỉnh;
- Lưu: VT, VP (Nam).

(để b/c);

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên